

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zoila Yolanda Calderón Santizo</u>	CUI:	<u>2345391940901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-985-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>2692038864</u>	Serie:	<u>E8766B56</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de ordenamiento del material arqueológico, consistente en cerámica, lítica y malacológico, recuperados en el Sitio Arqueológico Naranja Sa'al.
- Brinde asesoría en la actualización del inventario del laboratorio de cerámica y lítica del sitio Arqueológico Yaxhá.
- Asesoré en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales asociados a hallazgos arqueológicos.
- Asesoré en la elaboración del informe técnico de agosto y el informe requerido por la administración del DECORSIAP.
- Asesoré en situaciones emergentes y/o no programadas en el plan operativo anual, relacionado con el cargo que desempeño. Asesoré en trabajos de conservación del edificio 137 del Sitio Arqueológicos Yaxhá. Brinde asesoría a los trabajos de documentación del edificio B-18, en la planta general y en la elevación este del mismo edificio. Asesoré en los trabajos de conservación de monumentos restaurados, en el edificio B-24.

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ernesto Adonay Alvarez de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN